

POLÍTICA DE HOSPEDAGEM HOTEL TERTULIO ´S

- 1)** As diárias iniciam-se (check-in) e encerram-se (check-out) ao meio dia;
- 2)** Se o check-out ocorrer após as 12:00h (meio dia), será cobrado uma taxa de R\$ 15,00 (quinze reais) por hora adicional até as 14:00h. Após as 14:00h, será cobrado 1 (uma) nova diária, sem exceção;
- 3)** No período entre 22:00h e 08:00h é obrigatório manter silêncio nas dependências do hotel e ouvir televisão com o som moderado;
- 4)** Em caso de barulho excessivo causado pelo hóspede, o hotel dará uma advertência. Se esta não for obedecida, a hospedagem se dará imediatamente por encerrada, não tendo o causador do incomodo direito ao ressarcimento da diária;
- 5)** O café da manhã é servido das 06:00h às 09:00h da manhã de segunda-feira à sábado. Aos domingos o café da manhã é servido das 06:30h às 10:00h;
- 6)** O serviço de limpeza e higienização dos apartamentos é realizado diariamente no período das 08:30h às 14:30h. Caso seja necessária a limpeza em algum horário específico dentro deste intervalo, comunique a nossa recepção. Em caso de não desocupação do apartamento dentro deste intervalo de tempo, o mesmo não será higienizado.
- 7)** Em nossa diária está incluso estacionamento, porém há um número limitado de vagas. Caso o seu veículo esteja bloqueando a saída de outro(s) veículo(s) é obrigatório avisar a nossa recepção para que receba maiores instruções sobre como proceder;
- 8)** Possuímos serviço de lavanderia própria (não está incluso na diária). Consulte a recepção sobre os nossos preços e as condições de tempo de entrega;
- 9)** O hotel busca adotar práticas ecologicamente sustentáveis!!! Por este motivo nossas toalhas são trocadas às segundas, quartas e sextas-feiras. Caso deseje que as toalhas sejam trocadas todos os dias, basta deixá-las no chão (evite pisar calçado nas toalhas);
- 10)** O hotel não disponibiliza serviço de restaurante ou *room service*, porém temos parcerias com várias empresas do ramo alimentício que fazem entregas em nosso hotel (algumas nem cobram taxa de entrega) e possuímos parceria com um restaurante localizado no quarteirão ao lado do hotel. Maiores informações consulte nossa recepção.
- 11)** Os Apartamentos Executivo e Executivo Superior são equipados com frigobar (que deve ser abastecido pelo hóspede);
- 12)** Não é permitido circular nas áreas comuns do hotel em traje de banho, sem camisa ou descalço.
- 13)** Não é permitido lavar e passar roupa, preparar ou cozinhar alimentos de qualquer espécie no apartamento;
- 14)** Objetos ou situações que podem causar incômodo para alguns hóspedes e/ou algum tipo de prejuízo à imagem do hotel não serão permitidos dentro da empresa, a saber:

- i.** Aparelhos/ objetos que produzam barulhos altos ou desagradáveis;
 - ii.** Itens que possuam algum cheiro forte e/ou desagradável;
 - iii.** Cargas/ objetos que não apresentem nota fiscal;
 - iv.** Explosivos ou artigos inflamáveis, como pólvora, gasolina etc
 - v.** Criar situações no empreendimento que perturbem outros hóspedes;
 - vi.** Qualquer tipo de jogo ou vício que envolva valores e vícios;
- 15)** Objetos esquecidos ou guardados no hotel serão mantidos por até 03 (três) meses. Após este período, os itens não reclamados serão considerados abandonados e ficarão à disposição do empreendimento para dar o fim que julgar mais conveniente;
- 16)** As visitas deverão ser recebidas na sala localizada na recepção hotel sendo, portanto, vedada sua permanência nos apartamentos. Em caso de desrespeito à esta norma sem prévio comunicado ou autorização da recepção, será cobrado uma taxa de R\$ 40,00/ visitante;
- 17)** Os senhores hóspedes deverão liquidar o pagamento de suas despesas de hospedagens semanalmente ou tão logo as mesmas lhe sejam apresentadas. O não cumprimento desta regra poderá acarretar no cancelamento de uma eventual continuidade da hospedagem;
- 18)** A falta de pagamento da conta importa, para os senhores hóspedes na desistência da ocupação do aposento, independentemente de qualquer formalidade, reservando-se à Gerência o direito de proceder nos termos dos artigos 776, nº 1.778 e 779 do Código Civil;
- 19)** O hotel mantém um rígido controle de inventário e das condições das acomodações. Sendo assim, caso averigüe alguma situação anormal no momento do check-in comunique imediatamente a nossa recepção. Em caso de ausência de prévia comunicação e constatado algum dano material ou furto no apartamento durante o período de estadia, o hóspede deverá ressarcir o hotel a título de indenização;
- 20)** Não aceitamos cheques;
- 21)** Aceitamos cartões de crédito das bandeiras Master, Visa e American Express com pagamento único (não possuímos parcelamento);
- 22)** Na hipótese de descumprimento das regras e condições de hospedagem, caso haja danos materiais ou imateriais ao hotel, funcionários e terceiros, o hóspede responderá solidariamente com seus acompanhantes ou eventuais visitantes, sendo debitados na conta na forma de indenização com preços de reposição de mercado ou nos termos do artigo 186 do Código Civil Brasileiro.
- 23)** Caso tenha elogios e/ou críticas, ajude-nos a melhorar a cada dia mais preenchendo a nossa Pesquisa de Satisfação que está localizada em nossa recepção. A sua opinião é extremamente importante para nós;
- 24)** A solução dos casos omissos neste Regulamento ficará a cargo da Direção do Hotel.

