

POLÍTICA DE RESERVAS

REGRAS GERAIS

- 1) Diárias começam e terminam ao meio dia;
- 2) Early Check-in (Check-in Antecipado): Será autorizado pelo hotel sem custos adicionais (geralmente à partir das 09:00h) somente se houver apartamento disponível;
- 3) Hóspedes que chegarem antes de meio dia e não for possível efetuar o check-in antecipado podem deixar as suas bagagens em nossa recepção sem custo;
- 4) Para Apartamentos Executivo e Executivo Superior disponibilizamos cama casal prioritariamente para casais. Para reservas individuais, é necessário solicitar a cama casal por email ou na observação da reserva. A confirmação da liberação da mesma será efetuada no momento do check-in e estará sujeita à disponibilidade;
- 5) No caso de utilização de cama ou colchão extra, os mesmos serão disponibilizados mediante solicitação e é necessária a confirmação do hotel (verificar a disponibilidade do dia).

RESERVAS SEM GARANTIA DE "NO SHOW" (Não Comparecimento): as reservas serão garantidas para check-in realizado até as 18:00h do dia de entrada. Após este horário, as reservas serão automaticamente canceladas, salvo em caso de pagamento de sinal antecipado ou acordo previamente estabelecido.

RESERVAS COM GARANTIA DE "NO SHOW" (Não Comparecimento):

- 1) As reservas ficam confirmadas até as 12:00h do dia posterior ao dia de entrada, sendo cobrada uma diária em caso de não comparecimento;
- 2) Reservas empresariais possuem obrigatoriamente a garantia "no-show". Consulte mais abaixo as condições e regras para empresas;
- 3) Pré-pagamento:
 - 3.1) Através de Depósito ou transferência bancária ou via dados do cartão para pagamento à distância;
 - 3.2) ATENÇÃO: feito o depósito bancário, enviar email do comprovante, acrescentando os seguintes dados: data de entrada, nome completo e tipo de acomodação;
 - 3.3) Fica terminantemente proibido efetuar o depósito bancário sem a confirmação de reserva pelo hotel.

CANCELAMENTO/ALTERAÇÃO DE RESERVAS:

- 1) O prazo para cancelamentos e alterações sem cobrança de qualquer encargo é 5 DIAS antes da data de entrada do hóspede;
- 2) 2 a 4 dias que antecedem o check-in, devolução de 60% do valor pago, descontadas as taxas bancárias;
- 3) Menos de 2 dias que antecede o check-in ou não comparecimento (no show) não haverá devolução do valor pago, nem dado qualquer tipo de crédito para utilização posterior.

REGRAS GERAIS PARA RESERVAS EMPRESARIAIS

- 1) As reservas empresariais faturadas só serão aceitas mediante prévio envio dos dados cadastrais para análise e aprovação;
- 2) O valor mínimo para faturamento é, via de regra, de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Para reservas com valores inferiores ao mínimo estabelecido, o pagamento poderá ser efetuado via depósito ou transferência bancária;
- 3) Reservas empresariais só serão aceitas mediante envio de email informando tipo de acomodação, número de apartamentos necessários, quantidade de hóspedes e período de hospedagem. Apenas a ligação telefônica não garante a reserva;
- 4) Todas as reservas empresariais aplica-se a elas a garantia "no-show", ou seja, em caso de não comparecimento dos hóspedes, a empresa é responsável pelo pagamento da reserva efetuada;
- 5) As reservas empresariais poderão ser canceladas e/ou alteradas sem qualquer custo desde que sejam solicitadas por email até, no máximo, as 12:00h do dia de entrada;
- 6) O faturamento é feito semanalmente – geralmente às segundas-feiras – por meio de envio de fatura (nota fiscal eletrônica e boleto) por email. O envio pelo correio só será realizado em caso de extrema necessidade e/ou acordo previamente estabelecido
- 7) Uma vez efetuado o faturamento, os boletos são enviados com prazo de vencimento para 15 dias (via de regra).

CLAUSULAS GERAIS:

- 1) Criança até 04 anos e 11 meses na mesma cama que os pais é cortesia, se desejar cama extra, deverá verificar a disponibilidade e será cobrada taxa específica;
- 2) Criança acima de 5 anos, no mesmo apartamento, mediante disponibilidade de cama extra, será cobrada taxa específica;
- 3) Cama extra: cobrança de taxa adicional, mediante disponibilidade (sob consulta);
- 4) No caso de menor acompanhado dos pais, é imprescindível no ato do *check-in* a apresentação do documento de identidade. Caso não esteja acompanhado, é necessário que seja entregue no

ato do *check-in* autorização por escrito de pelo menos um dos pais, com firma reconhecida em cartório, juntamente com o documento de identidade do menor;

Obs. Art. 82. É proibida a hospedagem de criança ou adolescente em hotel, motel, pensão ou estabelecimento congênere, salvo se autorizado ou acompanhado pelos pais ou responsável. (Lei nº 8.069/1990, de 13 de julho de 1990 – Livro I – Parte Geral / Título III – Da Prevenção / Capítulo II – Da Prevenção Especial / Seção II – Dos Produtos e Serviços).